VERIFICACIÓN REQUISITOS HABILITANTES PROCESO DE SELECCIÓN POR CONTRATACIÓN DIRECTA

Requisitos que debe cumplir el aspirante a contratista de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión con el Municipio de la union (V)	
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR	
Tipo:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA RECUPERACIÓN DE CARTERA MOROSA DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO (IPU), EN ETAPAS PERSUASIVA Y COACTIVA, DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y SUBDIRECCIÓN DE COBROS COACTIVOS Y FISCALIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, VALLE DEL CAUCA, EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CVC NO. 0117 DE 2026
Valor del contrato:	OCHO MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL NOVECIENTOS PESOS MCTE ($8.127.900 M/cte)
Dependencia solicitante:	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA
Nombre del Supervisor:	JUAN SEBASTIAN VALENCIA MEJIA
Cargo del Supervisor:	SUBDIRECTOR DE COBROS COACTIVOS Y FISCALIZACION

REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS PARA PRESTAR EL SERVICIO	
Formación	El contratista deberá aportar Diploma y/o acta de grado de Técnico(a) en áreas del conocimiento de la economía, administración, contaduría, derecho y afines.
Experiencia	el contratista deberá acreditar como mínimo doce (12) meses de experiencia en la ejecución de actividades u objeto similares o afín con las del presente estudio previo con entidades públicas y/o privadas, lo cual será verificado con copia de los contratos y/o certificaciones; los documentos deberán ser certificados, constancias, y/o

	copias de Contratos. En el caso de aportar copia de estos últimos, deberá acompañarlos de la respectiva Acta de Liquidación.
Tarjeta Profesional	*N/A*

IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE A CONTRATISTA	
Nombre:	MARIA YANETH GONZALEZ BOLIVAR
Identificación:	31.096.909 La Unión Valle.

ESTUDIO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS		
Concepto	Evidencia Aportada y Certificaciones	Cumple
Formación	cumple	x
Experiencia	Cumple	X
Tarjeta profesional	n/a	n/a

Demas documentos aportados:

1. Carta presentación de la oferta.
2. Propuesta técnica y económica.
3. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
4. Certificado de responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República (Boletín Fiscal, artículo 60 de la Ley 610 de 2000 y el Decreto 267 de 2000) de persona natural, Vigente.
5. Certificado de antecedentes disciplinarios, expedidos por la Procuraduría General de la Nación de persona natural, Vigente.
6. Certificado de antecedentes del Registro Nacional de Medidas correctivas- RNMC
7. Certificado de antecedentes judiciales de persona natural.
8. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades vigente, para persona jurídica y/o natural (anexo)
9. Formato único de hoja de vida SIGEP

10. Declaración de no sanciones y multas (anexo)
11. Registro Único Tributario (RUT).
12. Copia de la Libreta Militar o certificado de haber definido su situación militar.
13. Planilla que acredite la

No siendo otro el objeto de la misma, se termina el día catorce (14) del mes de septiembre del año 2026.

Atentamente,

Verificado por:

GERMAN ALFONSO VILLAQUIRAN HURTADO
Alcalde